給与支払報告書の提出について（お願い）

・ 給与支払報告書（個人別明細書）について

① **1月1日現在の住民登録地（住民票があるところ）に提出してください。**
誤った自治体へ提出した場合、正しい自治体での課税が遅れることがあります。適正な時期に課税するため、正確な住所を記入してください。

② **提出期限を守ってください。**
期限を過ぎると、５月中旬発送予定の税額決定通知書の反映に間に合わない場合があります。

提出期限　令和９年１月29日（金）必着
※余裕を持ったご提出をお願いします。

③ **給与支払報告書（個人別明細書）は、正本のみ提出してください。（副本の提出は不要です。）**

④ 前職（他社）分の給与を含んで年末調整している場合は、給与支払報告書（個人別明細書）の「摘要欄」に前職情報を必ず記入してください。

⑤ 個人番号（マイナンバー）、氏名、フリガナ、生年月日は間違いなく記入してください。

⑥ 中途退職者がいる場合は、退職欄に退職年月日を記入して退職時までの給与支払報告書を提出してください。

⑦ 特別徴収・普通徴収の別が分かるよう仕切り紙をつけて提出してください。次頁にある綴り方を参考に、仕切り紙を切り離して使用してください。

キリトリセン

令和　9　年度　給与支払報告書（総括表）
（令和８年分）

大仙市長 様　令和　　年　　月　　日提出

特別徴収義務者指定番号

給与支払者の個人番号又は法人番号			
給与支払者郵便番号	〒	給与支払方法と期日	
（フリガナ） 給与支払者所在地（住所）		事業種別	
		受給者総人数	人
（フリガナ） 給与支払者の名称又は氏名		年末調整者について：前職分給与を含んでいますか	はい いいえ
		年末調整者について：（上記で「はい」の場合）前職分給与を摘要欄に記載していますか	はい いいえ
代表者の職氏名		報告人員	
経理責任者氏名		特別徴収（給与天引）	人
連絡者の係及び氏名並びに電話番号	（係・氏名） （電話番号）　内線　番	普通徴収（個人納付）	人
会計事務所等の名称	（電話番号）	合計	人

令和９年度個人市民税・県民税の納付方法に反映されますので報告人員の記載にお間違えのないようお願いします。
（特別徴収：給与天引き　　普通徴収：自分で納付）

※ 左上に、提出先自治体名と提出日を記入してください。

※ 給与支払者の個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。

※「連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、この報告書について応答する方の氏名、係名及びその電話番号を必ず記載してください。